

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Кировский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Кировского филиала
РАНХиГС

Е.С. Симбирских

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.03 Менеджмент

(код и наименование РПД)

38.02.06 Финансы

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная

(форма(формы) обучения)

Год набора - 2026

Киров, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является частью общепрофессионального цикла ОПЦ в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.06 Финансы**.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4 ЛР 1 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения проводить работу по мотивации трудовой деятельности использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; принципы построения организационной структуры управления; цикл менеджмента; система методов управления основы формирования мотивационной политики организации стили управления, коммуникации, принципы делового общения процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах приемы самоменеджмента; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности	принципы построения организационной структуры управления; основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации методы планирования и организации работы подразделения методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления регламента закупочной деятельности методы планирования и организации работы финансового подразделения функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
Самостоятельная работа	2
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
РАЗДЕЛ 1. Менеджмент: сущность, эволюция, современные тенденции		4	2	
Введение	Предмет и задачи курса «Менеджмент».	2		ОК 01- 06 ЛР 1
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	Содержание			
	1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. 2. Характерные черты и виды менеджмента. 3. Объекты и субъекты управления. 4. Особенности современного менеджмента в области профессиональной деятельности .			
Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	Содержание			ОК 01 - 06, ОК 09 – 11 ЛР 1
	1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. 2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. 3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный			

	подход; ситуационный подход.			
	Практическое занятие 1		2	
	1.Практическое занятия» Сущность современного менеджмента. Основные понятия.			
Тема 1.3. Организация и ее среда	Содержание	2		
	1.Понятие, признаки, законы организации 2.Внутренняя и внешняя среда организации. 3.Внутренние элементы организации. Формальные и неформальные организации. 3. Значение и показатели внешней среды.			
РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ		6	6	
Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента.	Содержание	2		ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1
	1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции. 2. Цикл менеджмента. 3. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.			
Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления.	Содержание			ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1,
	1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. 2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация целей менеджмента по различным признакам. Иерархия целей. 3. Тактика менеджмента.			
	Практическое занятие 2			
	Формирование дерева целей. Решение ситуационных задач по теме «Планирование»		2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка в процессе стратегического планирования миссии, видения и базовых ценностей организации.	2		
Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	Содержание	2		ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.4
	1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). 2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.			
	Практическое занятие 3		2	
	1. Практическое занятие «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления.».			
Тема 2.4. Мотивация и потребности	Содержание			ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.4
	1. Сущность и понятие мотивации. 2. Значение и основные элементы мотивации. 3. Первичные и вторичные потребности. 4. Теории мотивации.			
	Практическое занятие 4		2	
	Практическое занятие «Мотивы и потребности человеческой деятельности. Составление моделей мотивации на примере решения ситуационных задач			
Тема 2.5.Контроль в управлении, его виды, формы и средства реализации	Содержание			ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.4
	1. Контроль как функция менеджмента. 2. Виды контроля . 3. Этапы контроля. 4. Характеристика эффективного контроля	2		
РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ		4	4	
Тема 3.1. Управленческие решения и их эффективность	Содержание	2		ОК 01-06, ОК 09-11

	1. Понятие и виды управленческих решений. 2. Этапы разработки и принятия решений. 3. Реализация решений и контроль за их выполнением 4. Методы решения проблем в организации.			ПК 3.1, 3.4
	Практическое занятие 5		2	
	1. Практическое занятие «Методы и подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений»			
Тема 3.2. Руководство: власть и лидерство в организации	Содержание			ОК-01-06 ОК-09-11
	1. Власть: сущность понятия, классификация его видов. Влияние и авторитет. 2. Источники власти в организации. Отличие менеджера от лидера. 3. Сущность и содержание лидерского стиля. Общая характеристика лидерских теорий. Стили руководства. 4. Образ современного менеджера.			
	Практическое занятие 6		2	
	Практическое занятие . Власть и лидерство. Формирование модели современного руководителя			
Система методов управления	Содержание	2		ОК-01-06 ПК-3.1
	1. Понятие и классификация методов управления 2. Экономические методы. 3. Административные методы. 4. Социально-психологические методы 5. Самоменеджмент			
РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА		6	4	ОК 01-06, ОК 09-11,
Тема 4.1.	Содержание	2		

Деловое общение. Деловая этика в организации	1. Понятие делового общения. Этика делового общения. Деловой этикет. 2. Виды и формы делового общения. 3. Понятие организационной культуры компании			ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
	Практическое занятие 7		2	
	Практическое занятие. Деловое общение. Подготовка к совещанию и деловой беседе. Основы проведения переговоров.			
Тема 4.2 Управление конфликтами и стрессами	Содержание			ОК 01-06, ОК 09-11, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
	1. Природа конфликта. Типы конфликта, причина конфликта. 2. Методы управления конфликтами. 3. Взаимосвязь конфликта и стресса. 4. Пути предупреждения стрессов.			
	Практическое занятие 8		2	
	Практическое занятие. Виды и формы конфликтов. Приемы разрешения конфликтных ситуаций.			
Тема 4.3. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	Содержание	2		ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
	1. Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента 2. Сущность и функции финансового менеджмента. 3. Сущность и элементы кадрового менеджмента.			
Консультация		2		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				ОК-01-06, ОК-09-11, ПК-3.1, ПК-3.4
Всего:		20	16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента и предпринимательства», оснащенный оборудованием:
посадочными местами по количеству обучающихся;
рабочим местом преподавателя;
комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр, ИНФРА-М, 2021. – 288 с. ISBN 978-5-9776-0085-9 Текст : электронный // Электронно-библиотечная система znanium.com [сайт]. — URL: <https://znanium.com/read?id=364040>
2. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 275 с. — ISBN 978-5-406-07025-3. — URL: <https://book.ru/book/931410> — Текст : электронный.. - 280 с.
3. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-406-06561-7. — URL: <https://book.ru/book/931163> — Текст : электронный.
4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514107>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лисичкина, Ю.С. Менеджмент. Практикум : учебно-практическое пособие / Лисичкина Ю.С., Астафьева О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-406-07503-6. — URL: <https://book.ru/book/934650> (дата обращения: 28.10.2021). — Текст : электронный.
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453155> (дата обращения: 29.10.2021).
3. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449621> (дата обращения: 29.10.2021).

4. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управленческой литературы. — URL: <http://eur.ru>
5. Ежедневная деловая газета РБК. — URL: <https://www.rbc.ru/newspaper/>
6. Интернет-журнал о бизнесе «Секрет фирмы». — URL: <https://secretmag.ru>
7. Информационный сайт газеты «Коммерсантъ» — URL: <https://www.kommersant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ²	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления 85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование, устный опрос
Принципы построения и основные виды организационной структуры управления	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отдельных видов ОСУ	Проверочная работа
Элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы	Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла	Оценка по результатам устного опроса.
Содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности	Оценка по результатам письменного опроса
Этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации	Проверочная работа. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
Принципы и психологические	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой	Тестирование, Оценка по

² Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

Результаты обучения ²	Критерии оценки	Методы оценки
особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры	результатам моделирования конкретных ситуаций в процессе делового общения
Элементы функционального менеджмента	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового.	Оценка по результатам решения Кейса
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента	Выполнение практической работы
Формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии	Полнота охвата всех сфер деятельности и четкость формулировании миссии организации, видения, базовых ценностей и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды)	Оценка результатов выполнения практической работы
Проводить работу по мотивации персонала	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала	Оценка результатов выполнения практической работы, тестирование
Применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности, Умение работать с Этическим кодексом организации	Оценка по результатам решения Кейса
Оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации	Оценка по результатам проведения ролевой игры

Результаты обучения²	Критерии оценки	Методы оценки
Формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей	Оценка по результатам решения Кейса